



Elaborer soin budget prévisionnel

Durée : 1.5 jours

Niveau : Intermédiaire

Format : Présentiel

Délai d'accès : Inscription possible jusqu'à 10 jours avant le début de la session - Réponse sous 48h après demande d'inscription

OBJECTIFS :

- Elaborer son budget prévisionnel
- Valider la viabilité
- Analyser la rentabilité

PUBLIC CONCERNÉ :

- Professionnels impliqués dans la gestion de l'entreprise TPE PME
- Chef d'entreprise
- Jeunes créateurs

ACCESSIBILITE :

- Formation accessible aux personnes en situation de handicap
- Adaptations possibles selon besoins
- Contact référent handicap : anne@lelabbe.fr

PRÉ-REQUIS :

- Bonne connaissance de l'activité
- Avancement du projet établi
- Connaissance d'EXCEL indispensable.

LES POINTS FORTS :

- Analyse approfondie des éléments d'un budget prévisionnel
- Cas pratiques issus d'exemples concrets portés à la discussion et au travail en groupe.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES :

- Collecter les bonnes informations à la construction d'un budget prévisionnel
- Identifier la périodicité de production
- Proposer et mettre en place des ajustements nécessaires à la performance de l'entreprise.

PROGRAMME :

- Définition des objectifs clairs
- Choisir une méthode de budgétisation
- Catégoriser les flux : ressources et emplois
- Modéliser des scénarios et exécuter des prévisions
- Automatiser et maintenir le contrôle des versions.
- Analyser les résultats et notifier les ajustements

CONSTRUIRE UN BUDGET PRÉVISIONNEL SELON SON ACTIVITÉ & LES OUTILS EN PLACE :

- Collecte des informations internes et externes
- Organisation des travaux
- Définir les données de référence
- Formalisation et contrôle.

ANALYSER LES ÉCARTS & PROPOSER LES AJUSTEMENTS :

- Comprendre les enjeux
- Actions à mener
- Proposition d'ajustement pour une meilleure viabilité et rentabilité