



Essentiel de la gestion de l'Entreprise Construire un tableau de Bord

Durée : 2 jours

Niveau : Perfectionnement

Format : Présentiel

OBJECTIFS :

- Organiser le suivi de la performance de l'entreprise avec la mise en place de tableaux de bord,
- Suivre le tableau de bord au cours la période considérée,
- Proposer des actions correctives ou d'optimisation.

PUBLIC CONCERNÉ :

- Professionnels impliqués dans la gestion de l'entreprise et le suivi des KPI,
- Responsables administratifs et financiers.

PRÉ-REQUIS :

- Maîtrise des différents postes d'actif et de passif du bilan,
- Lecture et analyse d'états financiers,
- Connaissance d'EXCEL indispensable.

LES POINTS FORTS :

- Analyse approfondie de la construction des tableaux de bord avec l'acquisition de réflexes
- Cas pratiques issus d'exemples concrets portés à la discussion et au travail en groupe.

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES :

- Collecter les bonnes informations à la construction d'un tableau de bord
- Identifier la périodicité de production
- Analyser les écarts avec les éléments réels
- Proposer et mettre en place des ajustements nécessaires à la performance de l'entreprise.

PROGRAMME :

REVUE DES ETATS COMPTABLES A MAITRISER :

Validation de la lecture des éléments comptables • Maîtrise du compte de résultat et des SIG • Identifier les points clés du compte de résultat et du bilan.

CONSTRUIRE UN TABLEAU DE BORD SELON SON ACTIVITE :

Collecte des informations internes et externes • Organisation des travaux • Définir les données de référence • Formalisation et contrôle.

ANALYSER LES ECARTS & PROPOSER LES AJUSTEMENTS :

Comparer le tableau de bord avec le réalisé • Analyser les écarts et comprendre les enjeux • Proposer des variables d'ajustement pour une mise à jour.